**CENTRO ESTIVO 2020**

**ASILO NIDO IL GIRASOLE**

INDICE

1. Oggetto e destinatari del progetto..................................................................................
2. Protocollo covid ..........................................................................................................
3. Tema conduttore e durata .............................................................................................
4. Luogo d’esecuzione ed orari .........................................................................................
5. Programma delle attività ...............................................................................................
6. Materiali ........................................................................................................................
7. Finalità ed obiettivi .......................................................................................................
8. Pasti ..............................................................................................................................
9. Pulizie dei locali ...........................................................................................................
10. Requisiti per l’accesso, iscrizioni, quote e modalità di pagamento ..............................
11. Ritiri ..............................................................................................................................
12. Personale .......................................................................................................................
13. Assicurazione, responsabilità e danni ........................................................................ ..

14. Disposizioni finali ..........................................................................................................

# – **Oggetto e destinatari del progetto**

Il progetto ha come scopo l’organizzazione di un Centro estivo, dalla fine di giugno ai primi giorni di Agosto 2020.

Il numero massimo degli utenti iscrivibili è fissato in **23 unità per turno**.

Finalità principale del Centro estivo è quella di creare occasioni di incontro per i bambini ed opportunità di gioco collettivo e di socializzazione, con l’obiettivo di “stare bene insieme”, offrendo ai genitori un supporto per la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli nel periodo di chiusura delle attività scolastiche. Anche quest’anno, sulla scorta dell’esperienza delle precedenti edizioni, la sua programmazione privilegerà l’aspetto EDUCATIVO, pur utilizzando principalmente metodologie ludico-ricreative. Non vuole e non deve sostituirsi alla scuola, anche se saranno proposte alcune attività di laboratorio; si punterà, pertanto, a valorizzare le esperienze di socializzazione e di gioco, con una precisa finalità educativa.

In particolare saranno proposti:

* giochi organizzati a squadre
* attività ludico-laboratoriali
* giochi d’acqua
* baby dance
* laboratorio di inglese
* yoga
* progetto educazione musicale
* progetto psicomotricità
* laboratorio di lettura

# – **Protocollo emergenza covid**

L’emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico. È emersa la necessità di trovare proposte che ricerchino il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all’educazione dei bambini e degli adolescenti e, d’altra parte, la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative. Nel momento in cui si immagina una, seppur ridotta e controllata, interazione tra persone, non è infatti possibile azzerare completamente il rischio di contagio, il quale va governato e ridotto al minimo secondo precise linee guida e protocolli contenenti adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute.

Sono importanti indicazioni chiare circa i necessari protocolli operativi da adottare durante le attività, per garantire appropriate condizioni igieniche ai locali ed ai diversi materiali impiegati. In considerazione della necessità di garantire il distanziamento fisico prescritto dalla normativa vigente, l’asilo nido il Girasole organizzerà il suo lavoro in piccoli gruppi, in una pluralità di diversi spazi e aree per lo svolgimento delle attività programmate.

# Verranno privilegiate il più possibile le attività in spazi aperti all’esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d’ombra.

L’asilo nido il Girasole dispone di due giardini esterni con molte zone d’ombra e due gazebi.

# In caso di attività in spazi chiusi, verrà effettuata l’aerazione abbondante dei locali, con il ricambio di aria frequente e verranno tenute le finestre aperte per la maggior parte del tempo.

#  Il l rapporto numerico fra il personale ed i bambini verrà così rispettato:

#  1) per i bambini in età da nido o scuola dell’infanzia (da 0 a 5 anni), un operatore, educatore o animatore ogni 5 bambini;

# 2) per i bambini in età da scuola primaria, un operatore, educatore o animatore ogni 7 bambini.

**L’equipe educativa** è composta da tre educatrici e un’ausiliaria che affiancherà le educatrici e provvederà frequentemente alla pulizia e sanificazione degli ambienti e materiali utilizzati.

# Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l’intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico previste dalla normativa vigente.

# Considerato che l’infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare saranno le seguenti:

# 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;

# 2) non tossire o starnutire senza protezione;

# 3) mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico;

# 4) non toccarsi il viso con le mani;

# 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;

# 6) arieggiare frequentemente i locali. Tutto questo si realizza in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti, come nel caso di educazione all’aperto (outdoor education).

# Nel caso di attività con neonati o bambini in età 0-3 anni l’asilo nido il Girasole seguirà le seguenti indicazioni:

1. gli operatori, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, possono utilizzare ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose) oltre alla consueta mascherina chirurgica;
2. qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, si farà seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini;
3. tutto il personale della struttura è tenuto ad impiegare diverse strategie per informare ed incoraggiare rispetto a comportamenti che riducano il rischio di diffusione del contagio dal virus SARS- CoV-2;
4. le mascherine saranno indossate da tutto il personale, e da tutti gli iscritti con più di 6 anni di età e non dovranno essere utilizzate nel caso di bambini con meno di 3 anni di età.

Periodicamente il personale educativo misurerà la temperatura corporea, scriverà tutto in una apposita griglia e si impegnerà ad avvisare immediatamente i genitori in caso di qualsiasi malessere o sintomo influenzale del bambino.

Il genitore si impegna altresì, compilando apposita autocertificazione, ad avvisare la struttura in caso di febbre altra o altro sintomo riconducibile al covid 19.

Gli operatori, dovranno lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini; verranno usati posate, bicchieri e stoviglie personali o monouso e le stoviglie saranno pulite tramite una lavastoviglie.

Il personale della struttura deve provvedere, almeno una volta al giorno, alla pulizia dei servizi igienici con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo, deve garantire l’igiene e la salute durante le attività, deve prevedere sufficienti scorte di mascherine chirurgiche, sapone, gel idroalcolico per le mani, salviette disinfettanti e cestini per i rifiuti provvisti di pedale per l’apertura o comunque che non prevedano contatto con le mani.

Potrà essere impiegato personale ausiliario o di supporto per specifiche attività o in sostituzione temporanea di altri operatori, educatori o animatori responsabili dei piccoli gruppi.

Tutto il personale, retribuito e volontario, è informato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dpi e delle misure di igiene e pulizia.

Sarà necessario lavorare per piccoli gruppi di bambini ed adolescenti, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Anche la relazione tra il piccolo gruppo di bambini ed adolescenti e gli operatori, educatori o animatori attribuiti deve essere garantita con continuità nel tempo. Le due condizioni di cui sopra proteggono dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venga a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

 La realizzazione delle diverse attività programmate sarà inoltre realizzata nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

1) continuità di relazione fra ogni operatore, educatore o animatore ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti, anche al fine di consentire l’eventuale tracciamento di potenziali casi

2) non prevedere attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie, privilegiando forme audiovisuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori.

Sono previsti punti di accoglienza per l’entrata e l’uscita dall’area dedicata alle attività.

I punti di ingresso saranno differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati.

È importante infatti che la situazione di arrivo e rientro dei bambini presso la propria abitazione si svolga senza comportare assembramenti negli ingressi delle aree interessate. I punti di accoglienza saranno all’esterno o in un opportuno ingresso separato dell’area o struttura, per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Verranno segnalate con appositi riferimenti le distanze da rispettare.

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati.

Nel punto di accoglienza sarà disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone o gel idroalcolico per l’igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino deve igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura, prima di essere riconsegnato all’accompagnatore. Il gel idroalcolico deve ovviamente essere conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali. L’igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori, educatori o animatori che entrano in turno.

Sono previsti 3 protocolli di accoglienza:

1) per la prima accoglienza, da applicare al primo giorno del centro estivo o altre attività;

2) per l’accoglienza giornaliera, per i giorni successivi e che prevedono l’ingresso nell’area dedicata alle attività;

3) per le verifiche giornaliere, nel caso di pernotto e frequenza delle attività per più di 24 ore.

 I genitori devono autocertificare che il bambino o adolescente:

a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;

b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;

c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Anche gli operatori, o eventuali accompagnatori, devono produrre un’autocertificazione per l’ingresso nell’area dedicata alle attività; l’operatore, educatore addetto all’accoglienza misurerà la temperatura dell’iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell’accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione.

Protocollo per l’accoglienza giornaliera, successiva al primo ingresso

I genitori devono autocertificare che il bambino:

a) non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;

b) non è entrato a stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;

c) anche gli operatori, educatori o animatori, o eventuali accompagnatori, devono produrre un’autocertificazione per l’ingresso nell’area dedicata alle attività;

d) l’operatore, educatore o animatore addetto all’accoglienza deve misurare la temperatura dell’iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell’accoglienza e in caso di possibile contaminazione. Nel caso in cui una persona non partecipi alle attività per più di 3 giorni, è opportuno rieseguire il protocollo per la prima accoglienza.

# 3-**Tema conduttore e durata**

Trattandosi di attività con finalità educativa, si è ritenuto opportuno individuare un tema specifico attorno al quale sviluppare i vari momenti di gioco, laboratorio, festa e svago e che rappresenti, al tempo stesso, un obiettivo comune da raggiungere al termine dell’esperienza.

Il tema conduttore prescelto sarà il rispetto per l’ambiente.

A livello pratico tutte le attività avranno come tema il riciclo creativo: attività educativa importante per sensibilizzare i bambini sul tema del riuso e rispetto dell’ambiente.

Questa attività stimola la fantasia e aiuta i bambini comprendere l’importanza del riutilizzo di materiali vecchi o da buttare, per dare vita a nuovi oggetti in modo divertente.

Bottiglie di plastica, nastri, carta e pezzi di stoffa diventano gli strumenti perfetti per costruire, colorare, sviluppare le capacità manuali e la propria personalità.

È importante insegnare la cultura del rispetto per l’ambiente e della tutela ecologica fin da piccoli perché diventino un domani cittadini informati capaci di apprezzare e rispettare la natura circostante e tutte le specie viventi.

**Il Centro estivo sarà aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 17.**

È possibile, nel caso in cui ci siano posti disponibili, usufruire della mezza giornata con pranzo, dalle 8 alle 13.

# 4– **Luogo d’esecuzione ed orari**

La sede del Centro estivo è presso l’asilo nido il Girasole, sito a Zagarolo in via colle gentile, 78, che per tale attività mette a disposizione i due piani di circa 150 m2 ciascuno e i due giardini esterni.

Il centro estivo si svolge dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17 ed accoglie bambini da 0 a 12 anni.

# 5– **Programma delle attività**

Il coordinatore e gli animatori organizzeranno nel dettaglio le diverse attività, sia ludiche, sia d’apprendimento.

Al fine di un buon inserimento saranno di fondamentale importanza attività di gruppo finalizzate alla collaborazione ed alla socializzazione, attività esplorative, giochi di relazione, conoscenza e cooperazione.

## **Programma giornaliero**

|  |  |
| --- | --- |
|  Ore 8.00-9.00  |  Ingresso – Accoglienza e gioco libero  |
|  Ore 9.00-9.45  |  Merenda  |
|  Ore 9.45-11.30  |  Giochi organizzati a tema  |
|  Ore 11.30-12.45  |  Preparazione al pranzo e pranzo  |
|  Ore 12.45-13.45  |  Riposo pomeridiano – Gioco libero  |
|  Ore 13.45-15.30  |  Laboratori  |
|  Ore 15.30-16.00  |  Merenda  |
|  Ore 16.30-17.00  |  Uscita  |

## **Laboratori artistici**

 Parte delle ore trascorse in sede nel pomeriggio saranno dedicate a laboratori, quali ad esempio:

* + pittura su carta con tempere e pennarelli
	+ costruzione di oggetti e giochi
	+ laboratorio inglese
	+ riciclo creativo
	+ yoga
	+ progetto musicale
	+ progetto lettura
	+ percorsi psicomotori

Tutti i laboratori hanno lo scopo di:

 · incrementare le abilità percettive

· incrementare le abilità manipolative con una particolare attenzione alla coordinazione oculo-manuale.

## **Educazione musicale, teatrale, motricità, yoga, lettura.**

Insieme alle attività laboratoriali classiche, saranno proposte attività di musica, psicomotricità, ballo, yoga e lettura, laboratorio di inglese.

Quindi gli obiettivi che si intendono raggiungere sono:

 · lo sviluppo del ritmo e della sonorità

 · l’esperienza corale

 · l’attenzione uditiva

 · la coordinazione

 · il senso del ritmo

 · la presa di coscienza del proprio corpo

 · la relazione con l’altro

 · il riconoscimento dei propri limiti

 · l’orientamento ai propri interessi artistici

# 6– **Materiali**

Durante il Centro estivo verrà messo a disposizione dei bambini per le diverse attività manipolative e creative materiale di cartoleria, giocoleria, materiale vario.

Per questioni di sicurezza saranno disponibili anche articoli di primo soccorso per la disinfezione e la medicazione.

# 7– **Finalità ed obiettivi**

 Finalità generali:

* favorire l’esperienza di condivisione di un gruppo
* consentire ai bambini di vivere un’esperienza formativa attraverso l’attività estiva
* favorire l’osservanza e la condivisione di alcune regole base: rispetto reciproco, aiuto e collaborazione
* educare alla consapevolezza delle responsabilità individuali nel rispetto delle regole e della convivenza.

 Obiettivi specifici:

* rispondere alle esigenze delle famiglie e dei singoli
* sviluppare interessi individuali e comuni durante i momenti di socializzazione
* proporre attività che abbiano lo scopo di uno sviluppo integrale della persona
* educare i partecipanti al valore dell’incontro con l’altro e con il diverso
* suscitare la consapevolezza dell’importanza delle relazioni con gli altri
* favorire l’instaurarsi di relazioni fra i bambini
* creare momenti di condivisione e convivialità
* proporre una visione non individualistica del gioco
* mettere l’accento sul concetto di amicizia e favorirne l’esperienza
* evidenziare i più frequenti difetti caratteriali ed aiutarne il superamento.

# 8– **Pasti**

I pasti saranno forniti da un servizio di Catering e tutte le operazioni attinenti al pasto verranno effettuate nell’assoluta garanzia del rispetto delle vigenti normative in materia di igiene e qualità.

# 9– **Pulizie dei locali**

I locali verranno puliti e igienizzati dagli operatori più volte al giorno e a fine giornata un’ausiliaria provvederà ad una pulizia profonda e igienizzazione di tutti i giochi utilizzati durante la giornata..

# 10– **Requisiti per l’accesso, iscrizioni, quote e modalità di pagamento**

Per l’iscrizione al Centro estivo dovrà essere presentata apposita richiesta, redatta sul modulo che si deve scaricare sul nostro sito internet.

## **Quote di iscrizione**

Le quote di iscrizione per ogni utente vengono stabilite nei seguenti importi: · € 100,00 quota settimanale dalle 8 alle 17

 € 70,00 quota settimanale dalle 8 alle 13.

Le quote sono comprensive di tutte le spese. In particolare sono compresi: i pasti giornalieri, comprese le merende.

## **Modalità di pagamento**

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità ed entro il termine stabiliti nell’apposito avviso che verrà predisposto sul sito internet.

Il pagamento è settimanale e non è prevista la restituzione della retta in caso di assenza del bambino.

# 11– **Ritiri**

Le famiglie possono ritirare il proprio bambino dal servizio, dandone comunicazione scritta almeno 7 giorni prima al coordinatore del Centro estivo; il ritiro non è revocabile ed in nessun caso dà diritto alla restituzione della retta.

# 12– **Personale**

Il personale operante presso il Centro estivo è in possesso di specifici requisiti culturali e professionali.

Tutto il personale, qualora si verifichi la necessità (infortunio, malore, sintomi influenzali, malessere di qualsiasi tipo), dovrà provvedere a chiamare il medico competente o al ricovero d’urgenza/pronto soccorso, dando immediata comunicazione dell’accaduto alla famiglia interessata ed alle strutture comunali preposte.

## **Coordinatore**

È ritenuta indispensabile la presenza di un coordinatore, scelto tra personale qualificato e con esperienza specifica, che avrà come obiettivi la regolare attuazione del presente progetto (al quale avrà collaborato relativamente alle linee educative, didattiche e ludiche), il coordinamento generale delle attività e del personale presente e la responsabilità complessiva dell’iniziativa.

Il coordinatore sarà necessariamente presente in via continuativa, e svolgerà l’attività di coordinamento in totale autonomia, garantendo, in ogni caso, la piena attuazione del presente progetto.

## **Personale educativo/ricreativo**

Affiancheranno il coordinatore 2 animatori, educatori, anch’essi in possesso dei requisiti culturali e professionali specifici per tale ruolo, i quali avranno come obiettivo la regolare attuazione del presente progetto limitatamente alle attività educative e ludico/ricreative, nonché di somministrazione dei pasti, sulla base delle direttive del coordinatore.

# 13- **Assicurazione, responsabilità e danni**

I bambini sono coperti da polizza assicurativa.

# 14– **Disposizioni finali**

Le norme contenute nel presente progetto costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e dovranno essere portate a conoscenza dell’utente e da questi approvate per iscritto al momento dell’iscrizione, formalizzata con l’apposito modulo di richiesta.

L’iscrizione al Centro estivo costituirà ad ogni effetto accettazione incondizionata delle clausole di funzionamento dello stesso.